

พล.ต.ท.



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39
(ศูนย์ราชการเดิม จังหวัดอุตรดิตถ์)
รับเลขที่... ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑
เลขที่... ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา... ๑๗.๐๙ น.

ที่ ศธ ๐๔๒๖๙.๔๒/ ๓๙๒

โรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี
ถนนประชานิมิตร อำเภอเมือง
จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล สทพ.39
รับเลขที่ ๑๓๗
วันที่ 26 มี.ค. ๒๕
เวลา ๐๙.๔๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๖๙ / ๑๒๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ แจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉก.คศ.) และศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน (ฉก.ชน.) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุความรุนแรงอันนำไปสู่การฟ้องร้องต่าง ๆ และแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันภัยฯ แล้วออกประกาศแจ้งให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบโดยทั่วกัน และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ความแจ้งแล้วนั้น

โรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยดำรงค์ เสือหัน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๕๕๔๑-๑๑๐๕ ต่อ ๑๑๙

โทรสาร ๐-๕๕๔๑-๓๒๐๕

คำนำ

เอกสารมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนอุดรดิตถ์ดรุณี จังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 เล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันภัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีเกิดเหตุความรุนแรงอันนำไปสู่การฟ้องร้องต่าง ๆ เนื่องจากสภาพปัญหาในปัจจุบันได้เกิดเหตุการณ์ที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกกล่าวหา หรือได้กระทำความรุนแรงต่อเด็กนักเรียนในสถานศึกษา และมีการเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์สาธารณะอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว ทั้งนี้มาตรการป้องกันภัยที่กำหนดขึ้น มาจากความคิดเห็นร่วมกันของผู้บริหาร บุคลากรในสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน

ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนสนับสนุนให้ เอกสารฉบับนี้มีความสมบูรณ์ เพื่อให้สถานศึกษาประกาศแจ้งให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบโดยทั่วกัน



(นายชัยดำรงค์ เสือหัน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรดิตถ์ดรุณี

นโยบายการสร้างมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนอุดรดิตถ์ดรุณี

นักเรียน คือ หัวใจของการจัดการศึกษา โรงเรียนอุดรดิตถ์ดรุณี มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน และภัยที่จะเกิดขึ้นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1) เป้าประสงค์

(1) เพื่อให้มีมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนอุดรดิตถ์ดรุณี โดยอาศัยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ภายใต้หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และยึดประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

(2) เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการป้องกันภัยของโรงเรียน ให้มีความพร้อม สามารถป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) เพื่อให้ให้นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการปกป้อง และคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ ได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด และสามารถอยู่ในสังคม ได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

(4) เพื่อสร้างความตระหนักในการป้องกันภัย โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2) เป้าหมาย

(1) นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการปกป้อง และคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ

(2) ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนมี แนวทางในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยนักเรียน

(3) เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน

3) ยุทธศาสตร์

(1) โรงเรียนจัดทำมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากรในสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ โรงเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

มาตรการป้องกันภัย

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี จังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

ที่	ภัยที่เกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและแก้ไข
1	<u>ภัยบุคคล</u> ครูกับนักเรียน (กรณีการลงโทษ นักเรียน)	1. กำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองนักเรียน โดยไม่ขัดแย้งกับกฎกระทรวง หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อทำความเข้าใจและหารือข้อตกลงร่วมกัน เรื่องการลงโทษนักเรียนสามารถทำได้แต่ต้องไม่เกินกว่าเหตุ 3. โรงเรียนจัดทำหนังสือแจ้งความประพฤติของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองหาแนวทางแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน 4. ผู้บริหารสถานศึกษา กำกับติดตาม ไม่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลงโทษนักเรียนด้วยวิธีความรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง ความโกรธ หรือความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียน และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย เพื่อที่จะแก่นิสัยความประพฤติที่ไม่ดีของนักเรียน 5. ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ลงโทษนักเรียน มีความประพฤติผิดกฎ ระเบียบ กฎหมาย ให้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนทราบ พร้อมระบุเหตุและการลงโทษการกระทำความผิด โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ซึ่งมีการลงโทษผู้กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้ 1) ว่ากล่าวตักเตือน : ใช้ในกรณีที่นักเรียน กระทำความผิด ไม่ร้ายแรง 2) ทำทัณฑ์บน : ใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสม กับสภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา หรือได้รับโทษ ว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรอง การทำทัณฑ์บนไว้ด้วย 3) การตัดคะแนนความประพฤติ : ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษา กำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน 4) กิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม : ใช้ในกรณีที่นักเรียน และนักศึกษา กระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ตาราง (ต่อ)

ที่	ภัยที่เกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและแก้ไข
1 (ต่อ)	<u>ภัยบุคคล</u> ครูกับนักเรียน (กรณีการลงโทษ นักเรียน)	5.สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินสภาวะทางอารมณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมรายงาน ให้ ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ
2	<u>ภัยบุคคล</u> ครูกับนักเรียน (กรณีล่อลวงละเมิด หรือการคุกคาม ทางเพศ)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังป้องกันนักเรียนที่มีพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ และสถานที่ที่เสี่ยง โดยเฉพาะห้องเรียน ห้องน้ำ 2. จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง 3. จัดบริการให้คำปรึกษา เช่น เพื่อนวัยใส 4. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง 5. จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนและสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ให้มีความปลอดภัย 6. จัดช่องทางรับแจ้งข้อมูล เช่น ตู้จดหมาย อีเมล 7. เมื่อเกิดเหตุขึ้น ให้ดำเนินการดังนี้ 7.1 ให้มีผู้รับผิดชอบรายงานผู้บริหารทราบ และรายงานตามลำดับชั้น 7.2 นำนักเรียนเข้าสู่การช่วยเหลือบำบัด รักษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดูแล ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง 7.3 ประสานผู้ปกครองเพื่อให้ความช่วยเหลือดูแล 7.4 เชิญเพื่อนสนิทของเด็กมาพูดคุยสอบถามข้อมูล/ข้อเท็จจริง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหา 7.5 เชิญนักสังคมสงเคราะห์ /นักจิตวิทยามาพูดคุยกับเด็กเพื่อ ปรับสภาพจิตใจ 7.6 ส่งเด็กเข้ารับการตรวจรักษา และให้ยาป้องกันการตั้งครรภ์ / หรือการติดเชื้อ 7.7 ให้ผู้ปกครองแจ้งความดำเนินคดีและให้คำแนะนำผู้ปกครอง ในการปรึกษากับนักสังคมสงเคราะห์ของพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ สำนักงานอัยการคดีเด็ก เยาวชน และครอบครัว ตำรวจ 7.8 ปกปิดข้อมูล สถานการณ์ของเด็กเป็นความลับ กรณีจำเป็นต้องได้รับ การฟื้นฟูสภาพจิตใจ ควรให้พักการเรียนก่อนระยะสั้น ๆ
3	<u>ภัยบุคคล</u> ครูกับนักเรียน (การเรียกรับ ผลประโยชน์แลกกับ ผลการเรียน)	1.มีมาตรการการวัดผลประเมินผลตามหลักสูตร 2.ชี้แจงทบทวนวิธีการวัดผลประเมินผลในที่ประชุมครูและที่ประชุมนักเรียน . 3.จัดให้มีตู้จดหมายรับเรื่องร้องเรียน 4. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารับเรื่องร้องเรียน

ตาราง (ต่อ)

ที่	ภัยที่เกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและแก้ไข
3 (ต่อ)	<u>ภัยบุคคล</u> ครูกับนักเรียน (การเรียกรับ ผลประโยชน์แลกกับ ผลการเรียน)	5. รายงานเรื่องร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น 6. กรณีเรื่องมีมูลผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง 7. ส่งเรื่องรายงานผู้บังคับบัญชาและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ต่อไป
4.	<u>ภัยบุคคล</u> ครูกับบุคคลอื่น (กรณีล้วงละเมิด หรือการคุกคาม ทางเพศ)	1. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามข้าราชการครูและบุคลากรควรลดความเสี่ยง จากปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เช่น แต่งกายให้เหมาะสม หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ลับตา หรือทำงานสองต่อสองกับผู้บังคับบัญชา/ ผู้ที่ไม่สนิทสนม/เพศตรงข้าม หรือมีผู้ที่ไว้วางใจอยู่ด้วย ในกรณีที่ถูกรู้เรียก เข้าพบหรือได้รับมอบหมายนอกเวลาทำงาน เป็นต้น 2. ข้าราชการครูและบุคลากรควรช่วยสอดส่องและรายงานพฤติกรรม การล้วงละเมิด / คุกคามทางเพศที่เกิดขึ้นต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ควรเพิกเฉย หากมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นกับเพื่อนร่วมงาน และควรให้คำปรึกษา รวมทั้ง ความช่วยเหลือ แก่เพื่อนร่วมงานด้วย 3. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเรียกผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในห้อง โดยเฉพาะนอกเวลาทำงานหรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด / ต่างประเทศ สองต่อสองให้แจ้งผู้บังคับบัญชาในระดับต้นรับทราบก่อนทุกครั้ง 4. เมื่อถูกล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ให้ดำเนินการ ดังนี้ 4.1) <u>กรณีสามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้</u> ให้พูด / เขียนถึงผู้กระทำ เพื่อแจ้งให้ผู้กระทำทราบพฤติกรรมที่ไม่เป็นที่ยอมรับและร้องขอให้หยุด การกระทำ ผู้ถูกกระทำอาจขอให้มีคนอยู่เป็นเพื่อนหรือพูดในนามตนเองได้ 4.2) <u>กรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้</u> ให้ดำเนินการดังนี้ - ร้องขอความช่วยเหลือต่อผู้บังคับบัญชาของผู้กระทำหลังจาก เกิดเหตุการณ์ขึ้น และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการค้นหาข้อเท็จจริงภายใน 15 วัน หากไม่ดำเนินการใดๆ ถือว่าเป็นการละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ - ร้องขอหน่วยงานที่รับผิดชอบให้มีบุคคลเป็นผู้ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือจัดให้มีการประชุมหารือระหว่างฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาทางยุติ อย่างไม่เป็นทางการ หรือผู้ใกล้ชิดช่วยเหลือในการยุติเรื่อง ดังกล่าวภายใน 15 วัน 5. เมื่อคู่กรณีสามารถตกลงกันได้แล้ว ให้ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลง ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร และเก็บไว้ในแฟ้มประวัติของทั้งสองฝ่าย

ตาราง (ต่อ)

ที่	ภัยที่เกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและแก้ไข
5	<u>อุบัติเหตุ</u> (เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ)	1. ให้มีการตรวจสอบ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องเรียน ห้องสำนักงาน เป็นประจำทุกภาคเรียนเมื่อพบความชำรุด เสียหาย ให้เร่งซ่อมแซม บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน 2. เครื่องมือ เครื่องใช้บางอย่าง ครูต้องสาธิต และควบคุมการใช้อย่างถูกวิธี จัดทำคู่มือการใช้อุปกรณ์ ทำแนวปฏิบัติและข้อควรระวังในการใช้เครื่องมือติดไว้ในห้องปฏิบัติการ หรือห้องเรียน
6	<u>อุบัติเหตุ</u> การเดินทาง ไป - กลับ	<u>การเดินทางทางเท้า</u> 1. จัดครูเวรประจำวัน / พนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อควบคุม ดูแลการเดินทางทางเท้าของนักเรียนที่ประตูโรงเรียนทั้ง 2 ด้าน ช่วงเวลา 06.30 - 08.00 น. และ 16.00 - 17.00 น. 2. สร้างความตระหนักให้แก่นักเรียนในการระมัดระวังรักษาความปลอดภัย โดยการอบรมหน้าเสาธง <u>การเดินทางโดยรถรับ - ส่ง</u> 1. จัดประชุมผู้ขับขี่รถรับ-ส่งนักเรียน ทุกภาคเรียน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ให้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนนขณะที่มีเด็กอยู่บนรถ <u>รถจักรยานยนต์</u> 1. ให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบก / ข้อปฏิบัติในการขับขี่ตามกฎหมายจราจร / การสวมหมวกนิรภัย โดยการเชิญตำรวจจราจร มาให้ความรู้แก่นักเรียน และเน้นย้ำกำชับในการอบรมหน้าเสาธง 2. ในการประชุมผู้ปกครอง แนะนำผู้ปกครองให้ตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์อย่างสม่ำเสมอ
7	<u>อุบัติเหตุ</u> การพานักเรียนไป นอกสถานศึกษา	1. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2548 2) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04277/ว 65 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2556 เรื่อง การเฝ้าระวังป้องกันนักเรียนบาดเจ็บหรือเสียชีวิตในรถและการไปทัศนศึกษา 3) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04277/ 50 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2557 เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (เพิ่มเติม)

ตาราง (ต่อ)

ที่	ภัยที่เกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและแก้ไข
7	อุบัติเหตุ การพานักเรียนไป นอกสถานศึกษา	2. ไม่นำนักเรียนออกเดินทางในเวลากลางคืน 3. ตรวจสอบและเลือกเส้นทาง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ก่อนการเดินทาง ทุกครั้ง 4. ตรวจสอบสภาพ / มาตรฐานรถ ต้องมีใบอนุญาตพระราชบัญญัติ ประวัติ พนักงานขับรถ เด็ดกรณ 5. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนและครูเป็นอันดับแรก 6. ให้จัดทัศนศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียง ละเว้นการเดินทางระยะไกล หากไม่จำเป็น 7. ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา (TOR) โดยให้เน้นเรื่องความปลอดภัย กับผู้ว่าจ้าง โดยระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่าง ชัดเจน 8. ถ้าขับไกลเกินกว่า 4 ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดพนักงานขับรถ จำนวน 2 คน เพื่อสับเปลี่ยนกันขับ 9. กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถ โดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง 10. รถยนต์ที่ใช้ในการเดินทาง ต้องมีสภาพที่แข็งแรง พร้อมใช้งาน อย่างปลอดภัย มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยครบถ้วน ตามกฎหมายกำหนด เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง เป็นต้น 11. กำหนดให้มีครูเป็นผู้ควบคุมอย่างน้อย 2 คน และต้องผลัดกันทำหน้าที่คอย กำกับดูแล พนักงานขับรถไม่ให้ขับเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ถ้าสังเกตเห็น ว่าพนักงานขับรถ ง่วงหรือหลับใน หากไม่แน่ใจให้สั่งพักรถหรือหยุดการเดินทาง ชั่วคราวทันที 12. การเดินทางไกลควรกำหนดให้มีการพักรถทุก ๆ 2 ชั่วโมง 13. ทำหนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชาและผู้ปกครองนักเรียน 14. จัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียนและครูทุกคนที่เดินทาง 15. จัดให้มีการปฐมพยาบาลครูและนักเรียนก่อนการเดินทาง 16. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลให้ความปลอดภัย อาทิ ตำรวจทางหลวง สถานีตำรวจในพื้นที่พักค้างคืนและระหว่างเส้นทาง รวมทั้งสถานอนามัยและโรงพยาบาล 17. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เป็นต้น 18. เมื่อมีอุบัติเหตุ ให้ดำเนินการปฐมพยาบาล นำส่งสถานพยาบาล และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ตาราง (ต่อ)

ที่	ภัยที่เกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและแก้ไข
8	<u>อุบัติเหตุ</u> การร่วมกิจกรรม สำคัญ	<u>การแสดงของนักเรียนบนเวทีหรือกลางแจ้ง</u> 1. ตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรงของเวที บันได ระบบกระแสไฟฟ้า ที่ระดับเวที 2. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ให้ดำเนินการปฐมพยาบาล นำส่งสถานพยาบาล และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ <u>การเดินรณรงค์ลักษณะต่าง ๆ</u> 1. ประสานงานกับตำรวจจราจรในเรื่องการเดินรณรงค์บนถนน 2. จัดให้มีครูควบคุมนักเรียนทำกิจกรรมทุกครั้ง 3. จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล หรือประสานงานหน่วยปฐมพยาบาลจากสาธารณสุข 4. สำนวสุขภาพและความพร้อมของนักเรียนก่อนเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ 5. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ให้ดำเนินการปฐมพยาบาล นำส่งสถานพยาบาล และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ <u>การเล่นกีฬาและการแข่งขันกีฬา</u> 1. จัดเลือกประเภทกีฬาและการแข่งขันกีฬาให้เหมาะสมกับอายุ เพศ และสภาพร่างกายของนักเรียน 2. ตรวจสอบสถานที่ อุปกรณ์สนาม อุปกรณ์กีฬาต่างๆ ให้มีความพร้อม มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยก่อนการเล่นทุกครั้ง 3. ครูที่รับผิดชอบให้ความรู้ วิธีใช้อุปกรณ์ การดูแลรักษา และปฏิบัติตาม ข้อกำหนดโดยเคร่งครัด 4. จัดระบบรักษาความปลอดภัย 5. จัดให้มีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 6. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ต้องมีการปฐมพยาบาล นำส่งสถานพยาบาล และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ <u>การเข้าค่ายพักแรม</u> 1. ตรวจสอบสถานที่เข้าค่ายพักแรมให้แน่ใจว่าเหมาะสมและปลอดภัย 2. ดำเนินการขออนุญาตตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา 3. จัดครูและบุคลากรควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัย 4. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย ในการอยู่ค่ายพักแรม 5. จัดเวรยามป้องกันเหตุร้ายต่างๆ 6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่พยาบาลและเครื่องเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาล 7. เตรียมอาหารและน้ำดื่มที่สะอาด ถูกหลักอนามัย

ตาราง (ต่อ)

ที่	ภัยที่เกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและแก้ไข
8	<u>อุบัติเหตุ</u> การร่วมกิจกรรม สำคัญ	8. จัดที่พักนักเรียนชาย หญิงแยกให้เป็นสัดส่วน 9. จัดให้มีการประกันอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากร 10. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ต้องมีการปฐมพยาบาล นำส่งสถานพยาบาล และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
9	สาธารณภัย (อัคคีภัย)	1.การเตรียมการก่อนเกิดอัคคีภัย 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตรวจสอบอุปกรณ์ที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น 1.2 จัดอบรมให้ความรู้ และฝึกซ้อมนักเรียนในเรื่องการดับไฟ การหนีไฟ การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ 1.3 กำชับผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม ให้อยู่เวร ยาม รักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด 1.4 จัดทำประกันชีวิตให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคน 1.5 มีแหล่งข้อมูลที่สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดอัคคีภัย 1.6 จัดเก็บวัสดุเชื้อเพลิง และสารเคมีไวไฟไว้ตามจำนวนที่ต้องการใช้ และจัดเก็บไว้ในที่ ๆ ห่างไกลจากความร้อน 1.7 จัดสิ่งรกรุงรังภายในอาคาร ห้องเรียน ห้องพักครู ห้องเก็บของ ให้เป็น สัดส่วน 1.8 ปิดไฟ ปิดพัดลม และถอดปลั๊กไฟทุกครั้ง เมื่อออกนอกห้องเรียน หรือพักกลางวัน 1.9 ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร และตรวจตราซ่อมบำรุงสิ่งที่นำมาใช้ในการใช้งาน ให้ได้มาตรฐาน เช่น สายไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นต้น 1.10 ติดตั้งเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์การดับเพลิงอย่างเพียงพอ และบำรุงรักษาให้พร้อมที่จะใช้งานได้ทันที 2. การปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัย 2.1. เร่งระงับและ ควบคุมสถานการณ์เบื้องต้น 2.2. เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและเอกสารสำคัญ 2.3. กำหนดเขตห้ามเข้าในบริเวณที่เกิดอัคคีภัย 2.4. ประสานงานขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โรงพยาบาล การไฟฟ้า สถานีตำรวจ เป็นต้น 2.5. รายงานหน่วยงานต้นสังกัด ผู้บังคับบัญชาทราบ

ตาราง (ต่อ)

ที่	ภัยที่เกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและแก้ไข
9	สาธารณภัย (อัคคีภัย)	3. การฟื้นฟูหลังการเกิดอัคคีภัย 3.1. ให้ความช่วยเหลือเครื่องอุปโภค บริโภคแก่ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น 3.2. ประเมินการความเสียหายพร้อมรายงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัดโดยด่วนเพื่อ จะซ่อมแซมอุปกรณ์ สถานที่ ที่ยังสามารถใช้งานได้ 3.3. ให้ความช่วยเหลือ ติดตาม เฝ้าระวัง ผู้ประสบภัย และช่วยเหลือเบื้องต้น
10	สาธารณภัย (วาตภัย)	1. การเตรียมการก่อนเกิดวาตภัย 1.1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบติดตามข่าวพยากรณ์อากาศและสถานการณ์ต่าง ๆ จากกรมอุตุนิยมวิทยา พร้อมทั้งวางแผนป้องกันภัยล่วงหน้า 1.2. ให้ความรู้ฝึกซ้อมการหลบวาตภัย ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียน ครู และบุคลากรให้พ้นจากอันตราย 1.3. จัดให้มีการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด 1.4. จัดทำประกันชีวิตให้แก่นักเรียน และบุคลากร 1.5. ตรวจสอบสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดลอมให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ไม่ก่อให้เกิดอันตรายขณะเกิดลมแรงและพายุ เพื่อป้องกันในระยะยาว 1.6. ปลุกต้นไม้เป็นแนวเพื่อลดความรุนแรงของพายุ 1.7. จัดสร้าง เครือข่ายองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดวาตภัย 2. การปฏิบัติการเมื่อเกิดวาตภัย 2.1. ระงับ และ ควบคุมสถานการณ์เบื้องต้น 2.2. เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและเอกสารสำคัญ 2.3. ประสานงานให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบวาตภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และองค์กรสาธารณกุศลต่าง ๆ 3. การฟื้นฟูหลังการเกิดวาตภัย 3.1. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย ทั้งด้านเครื่องอุปโภค และบริโภค ในเบื้องต้น 3.2. ประเมินการความเสียหาย พร้อมรายงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัดโดยด่วน 3.3. ตรวจสอบความเสียหาย ซ่อมแซมแก้ไขอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งแวดลอม และปรับสภาพให้สามารถจัดการเรียนการสอน ได้ตามปกติโดยเร็ว

ตาราง (ต่อ)

ที่	ภัยที่เกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและแก้ไข
		3.4. ประสานติดตามและเฝ้าระวังสุขภาพจิตของผู้ประสบภัย และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น
11	สาธารณภัย (อุทกภัย)	1. การเตรียมการก่อนเกิดอุทกภัย 1.1 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบติดตามข่าวพยากรณ์อากาศ และสถานการณ์ต่าง ๆ จากกรมอุตุนิยมวิทยาพร้อมทั้งวางแผนป้องกันภัยล่วงหน้า 1.2 จัดให้ความรู้ในการปฏิบัติ ฝึกซ้อม การหลบอุทกภัย แก่นักเรียน ครู และบุคลากรให้พ้นจากอันตราย 1.3 จัดเวรยามรักษาความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด 1.4 จัดทำประกันชีวิตแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคน 1.5 ดูแลทรัพย์สิน ของทางราชการ มีการจัดเก็บสัมภาระวัสดุอุปกรณ์ เอกสารสำคัญ พร้อมขนย้ายได้ทันทีเมื่อเกิดอุทกภัย 1.6 วางผังการก่อสร้างอาคารให้เหมาะสมกับสภาพ พื้นที่ พร้อมทั้งวางระบบการระบายน้ำ และแนวป้องกันอุทกภัย 1.7 จัดให้มีการซักซ้อมวางแผนการ ป้องกัน 1.8 จัดหาแหล่งข้อมูลที่สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดอุทกภัย 1.9 ให้ความรู้ในการ ปฏิบัติตนให้ถูกสุขลักษณะในระหว่างน้ำท่วม เช่น การบริโภคอาหาร และน้ำดื่มที่สะอาดเท่านั้น ล้างมือบ่อยครั้งด้วยสบู่ และน้ำสะอาด 2. การปฏิบัติการเมื่อเกิดอุทกภัย 2.1 สั่งปิดสถานศึกษาเพื่อประเมินสถานการณ์แล้วว่าอาจก่อให้เกิดอันตราย 2.2 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ ขอความช่วยเหลือ เมื่อประสบอุทกภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรสาธารณกุศลต่าง ๆ 2.3 ประเมินการ ความเสียหาย รายงานของงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดโดยด่วน 3. การฟื้นฟูหลังการเกิดอุทกภัย 3.1 ให้ความช่วยเหลือเครื่องอุปโภคและบริโภค ได้ทันทีในเบื้องต้น 3.2 ตรวจสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุง และแก้ไขความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากอุทกภัย ให้สามารถ จัดการเรียนการสอนได้ตามปกติโดยเร็ว 3.3 ติดตาม เฝ้าระวังสุขภาพจิต และสุขภาพกายของ ผู้ประสบภัย และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น

ตาราง (ต่อ)

ที่	ภัยที่เกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและแก้ไข
12	การทำร้ายตัวเองและการฆ่าตัวตาย	1. จัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมาย ให้ครูที่ปรึกษาหรือครูแนะแนวทำการศึกษาสังเกตพฤติกรรม เป็นรายกรณี 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสภาพจิตใจนักเรียน โดยเชิญบุคคลภายใน และ ภายนอก เช่น นักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์มาให้ความรู้ 3. จัดกิจกรรม ปลูกฝังให้เกิดความรัก ความสามัคคี ความเอื้ออาทร และ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความเห็นอกเห็นใจให้อภัยซึ่งกันและกัน 4. สร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรทางศาสนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาคม หรือมูลนิธิ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาจิตใจ 5. จัดกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างหลากหลาย เช่น การฝึกสมาธิ วิชาการศิลปะ ดนตรี กีฬา นันทนาการ ทักษะทางอาชีพ เป็นต้น 6. การจัดกิจกรรมและทัศนศึกษาแหล่งธรรมชาติ เพื่อผ่อนคลายและรักษา สภาพจิตใจ 7. เมื่อพบกรณีที่นักเรียนมีปัญหา ต้องประสานพ่อแม่ ผู้ปกครองทันที เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น 7.1 สนทนาทำความเข้าใจเป็นการสื่อให้รับรู้ถึงความรัก และห่วงใย 7.2 เปิดโอกาสให้นักเรียนบอกเล่าถึงปัญหาที่เกิดขึ้นที่แท้จริง และพร้อมที่ จะให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มความสามารถและจริงใจ 7.3 แสดงความห่วงใย จริงใจ เพื่อสร้างความไว้วางใจต่อบุคคลรอบข้าง 8. ครูประสานงาน ใช้กระบวนการทางจิตวิทยาโดยผู้เชี่ยวชาญ เช่น จิตแพทย์ หรือบุคคลที่นักเรียนไว้วางใจ ชอบพอรักใคร่ให้คำปรึกษา อย่างสม่ำเสมอ ไม่ปล่อยให้หมกมุ่นเมื่อเกิดความไม่สบายใจ 9. ครูที่ปรึกษาหาเวลาทำความเข้าใจกับพ่อแม่ เพื่อให้ทำความเข้าใจกับเด็ก ว่าคิดอย่างไร เพื่อให้ความรู้สึกหมดหวังในชีวิตจะได้หมดไป
13	สารเสพติด	1. จัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต โดยสร้างความตระหนัก เพื่อให้เห็นคุณค่าแห่งตน เช่น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเพื่อนเตือนเพื่อน 2. จัดโครงการ “ครอบครัวเข้มแข็ง โรงเรียนอบอุ่น” เพื่อเชื่อมและหลอมรวมพลังระหว่างบ้านและโรงเรียน ให้เป็นที่พึ่งแก่เด็กและเยาวชน อย่างแท้จริง 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถ ที่ถูกต้อง เช่น ศิลปะ ดนตรี กีฬา เป็นต้น

ตาราง (ต่อ)

ที่	ภัยที่เกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและแก้ไข
13	สารเสพติด	4. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการยอมรับทางสังคม เช่น โครงการ TO BE NUMNER ONE เวทีคนเก่ง ออ. น้อย เป็นต้น 5. จัดตั้งกลุ่มเฝ้าระวังโดยอาศัยกระบวนการเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 6. การให้ข้อมูลข่าวสาร ร่วมมือประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ 7. นำศาสนธรรมสู่เด็กและเยาวชน บุคลากร เพื่อเป็นหลักในการดำรงชีวิต ด้วยความร่วมมือระหว่างสถาบันทางศาสนาและสถานศึกษา 8. ให้ความรู้แก่นักเรียนในการใช้วิจารณญาณเลือกชมสื่อในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่เน้นผู้เรียน การคิดวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง 9. จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้สะอาดร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
14	การอุปโภคบริโภค	1. จัดให้มีชมรมคุ้มครองผู้บริโภคในสถานศึกษา (ออ.น้อย) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและสารปนเปื้อนในอาหาร และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร 2. จัดทำป้ายนิเทศ และกิจกรรมรณรงค์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องอุปโภคบริโภคอย่างถูกสุขอนามัย 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโรงอาหารของโรงเรียน 4. จัดให้มีระบบกำจัดขยะ การบำบัดน้ำเสีย และจัดสร้างบ่อดักไขมัน 5. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการอุปโภคบริโภคของนักเรียน ให้ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนส่งต่อโรงพยาบาล 6. ประสานแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบเมื่อเกิดเหตุ 7. จัดครูอนามัยอำนวยความสะดวกในการดูแลรักษาพยาบาลร่วมกับผู้ปกครองเพื่อรับทราบข้อมูลนักเรียน 8. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้น
15	การทะเลาะวิวาท	1. ดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดทำระบบเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา เพื่อการสื่อสารและสานสัมพันธ์ร่วมมือป้องกันแก้ไขปัญหากับพฤติกรรมนักเรียน 3. จัดให้มีการหน่วยเคลื่อนที่เร็วเพื่อเข้าระงับเหตุกรณีที่มีเหตุทะเลาะวิวาท โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ตาราง (ต่อ)

ที่	ภัยที่เกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและแก้ไข
15	การทะเลาะวิวาท	4. ประสานแจ้งผู้ปกครองนักเรียน ผู้ก่อเหตุ ผู้ได้รับบาดเจ็บให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบและจัดเจ้าหน้าที่ดูแล โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบตามลำดับ 5. ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ อปพร. หรือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
16	การถูกล่อลวงและลักพา	1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การตัดสินใจ การให้คำปรึกษาที่ถูกต้อง รวมไปถึงทักษะการป้องกันตัวเอง ให้ออกจากการถูกล่อลวงและลักพา 2. จัดระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ จัดเวรยาม เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา 3. ประสานงานกับชุมชน เครือข่ายผู้ปกครอง ในการสอดส่องนักเรียนอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ 4. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ช่วยสอดส่องดูแล เพื่อป้องกันการถูกล่อลวงและลักพา 5. ให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการล่อลวงและลักพา และวิธีการป้องกันให้นักเรียนทราบทุกระดับ 6. ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ปกครอง เพื่อดำเนินการติดตามค้นหา 7. ขอความร่วมมือจากครู ผู้ปกครอง ชุมชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการแจ้งเบาะแส 8. ประสานแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบเมื่อเกิดเหตุ โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบตามลำดับ
17	สื่อลามกอนาจาร	1. ควบคุมดูแลการนำข้อมูลข่าวสารและสื่อบันเทิงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศ ไม่ให้เข้ามาเผยแพร่ในสถานศึกษา 2. จัดทำหลักสูตรบูรณาการการสอนในเรื่องเพศศึกษา ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมที่ดี และเหมาะสมในทางสังคมให้กับนักเรียน 3. จัดกิจกรรมและเสริมสร้างค่านิยม ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรม ที่ดีงามให้กับนักเรียนเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม 4. ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจตรา ควบคุมดูแล ตามแหล่งจำหน่ายและเผยแพร่ 5. ดำเนินการตรวจค้นยึดสิ่งของและลงโทษ หากพบนักเรียนนำสื่อลามกอนาจารเข้ามาสถานศึกษา ติดต่อบริษัทผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 6. มอบครูประจำชั้น ติดตามและเฝ้าระวัง ภายหลังดำเนินการแก้ไขแล้ว เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาลงในระยะต่อไปมิให้เกิดขึ้น

ตาราง (ต่อ)

ที่	ภัยที่เกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและแก้ไข
18	อบายมุข	- กำหนดให้สถานศึกษา เป็นเขตปลอดอบายมุขทุกประเภท - จัดทำแผนผัง zoning เขตปลอดอบายมุขร่วมกับชุมชน - จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และความตระหนักโทษภัยและปัญหาอบายมุขที่มีผลกระทบต่อการเรียนและความเป็นอยู่ของนักเรียน - มอบหมายครูประจำชั้น ติดตามสอดส่องดูแลพฤติกรรมของนักเรียนในกลุ่มที่มีปัญหาและกลุ่มเสี่ยง ต้องรีบดำเนินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในเบื้องต้น - สำรวจแหล่งอบายมุขหรือแหล่งมั่วสุม โดยจัดทำเป็นข้อมูลแผนที่ตั้งเพื่อการประสานกับครูผู้รับผิดชอบ ผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ตำรวจ - ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองช่วยกวดขันดูแลบุตรหลานอย่างใกล้ชิด ทั้งการเรียน ค่าใช้จ่ายเงิน การใช้โทรศัพท์ การออกเที่ยวเตร่ หรือการทำกิจกรรมนอกบ้าน รวมทั้งการใช้สื่อเทคโนโลยีในครอบครัวไปในทางที่ไม่เหมาะสม - จัดตั้งกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนในการให้ข้อมูลข่าวสารและติดตามสอดส่องดูแลป้องกันไม่ให้นักเรียนไปมั่วสุมในแหล่งอบายมุขต่าง ๆ - จัดทำทะเบียนข้อมูลนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง - เชิญผู้ปกครองประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา และให้ความช่วยเหลืออย่างจริงจังร่วมกัน - จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกตรวจตราตามแหล่งอบายมุขต่าง ๆ โดยการประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน
19	พฤติกรรมชู้สาว	- ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านการวางตัวคบเพื่อนต่างเพศ และจัดการเรียนการสอนเรื่องเพศศึกษา - มอบหมายครูประจำชั้น ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน - จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้ปลอดโปร่งไม่มีมุมอับ อันจะส่งผลต่อพฤติกรรมในทางที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน - กำกับติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน - สร้างเครือข่ายประสานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนและโรงเรียนในการแจ้งเบาะแส - เมื่อนักเรียนประสบปัญหาให้สถานศึกษามอบหมายผู้รับผิดชอบสืบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไข ในกรณีที่ปัญหาร้ายแรงให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับขั้นตอน

ตาราง (ต่อ)

ที่	ภัยที่เกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและแก้ไข
19	พฤติกรรมชู้สาว	7. ประสานงานเชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหา และร่วมมือช่วยกันแก้ไข ปัญหา ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่เหมาะสม 8. ติดตาม กำกับ ดูแลนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม
20	อินเทอร์เน็ตและเกม	1. ให้ความรู้นักเรียนในการเลือกบริโภคข้อมูลข่าวสาร ภัยจากสื่ออินเทอร์เน็ต 2. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสนใจหรือสร้างแรงจูงใจในการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต อย่างสร้างสรรค์ 3. ประสานความร่วมมือ ผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการป้องกัน กวดขัน ดูแล ตามแหล่งสถานบันเทิง ร้าน อินเทอร์เน็ต ร้านเกม เป็นต้น 4. ครูฝ่ายปกครองและครูที่ปรึกษากำกับ ติดตาม การมาเรียนของนักเรียน และประสานกับผู้ปกครองในการเดินทางไป - กลับระหว่างบ้านและโรงเรียน 5. จัดให้บริการอินเทอร์เน็ตกับนักเรียนในช่วงเวลาที่เหมาะสมตามบริบท ของโรงเรียน และให้ครูควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด 6. ดำเนินการนำกลุ่มนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงมาอบรมให้ความรู้ ในเรื่องการใช้อินเทอร์เน็ต 7. จัดอาสาสมัครนักเรียนคอยตรวจสอบการใช้อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ต่าง ๆ 8. ประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อติดตาม ตรวจสอบร้านอินเทอร์เน็ต ร้านเกมที่ให้บริการนักเรียนช่วงเวลาเรียน

รายชื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในกรณีเกิดภัยกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนอุดรดิตถ์ดรุณี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลข โทรศัพท์มือถือ
1	นายชัยดำรงค์ เสือหัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรดิตถ์ดรุณี และปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ	08-1707-0797
2	นายสงบ คำน้อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	08-1972-1687
3	นายละม่อม ปิ่นอินทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริหารงานบุคคล	08-4816-7323
4	นายเฉลิมศักดิ์ ดีมูล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	08-9720-3190
5	นางสาวนายนาด ทิมให้ผล	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	09-5643-1091
6	นายธีระ โอ่งวัลย์	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานห้องเรียนพิเศษ	08-9957-1046
7	นางอรชร ครุฑผาสุข	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ 1	08-9960-7901
8	นายประครอง สิทธินันท์	ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ 2	08-3213-1227
9	นายกัมปนาท สังบัวแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน 1	09-1028-8578
10	นางอุบล เชียงสง	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน 2	08-9958-7206
11	นางเพียงเดือน โล่ห์สุดใจ	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ 1	08-7849-0530
12	นางศรีเรือน คล้ายชม	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ 2	08-1740-9220
13	นางสุภาพรรณ คำสวน	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป 1	08-9704-3121
14	นายมิตร จิ๋ว	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป 2	08-1283-3011

ตาราง (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลข โทรศัพท์มือถือ
15	นางสุวลักษณ์ รัตตะธา	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	064-065-8497
16	นางธนพร จุมทอง	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานพยาบาล	08-8151-8646
17	นางทิพสร จันทรสุภาแสน	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	08-0504-2481

ข้อมูล ณ วันที่ 23 มีนาคม 2561

ลงชื่อ.....

(นายชัยดำรงค์ เสือหัน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี



ประกาศโรงเรียนอุตรดิตถ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนอุตรดิตถ์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉก.คศ.) และศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน (ฉก.ชน.) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีเกิดเหตุความรุนแรงอันนำไปสู่การฟ้องร้องต่าง ๆ และแจ้งให้สถานศึกษาทราบ ทบทวน บทบาทหน้าที่และแนวทางปฏิบัติงานในกรณีกระทำผิดเพื่อออกมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สังกัด สพฐ. ให้ครอบคลุม กฎ ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องทุกสถานการณ์ โดยให้ผู้บริหาร บุคลากรในสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันออกความคิดเห็น แล้วออกประกาศแจ้งให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบโดยทั่วกัน และให้สถานศึกษาจัดส่งมาตรการ ป้องกันภัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดทราบ พร้อมให้สำนักงานเขตพื้นที่ฯ นำมาตรการป้องกันภัยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสั่งการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ / ๖๑๒๖๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนอุตรดิตถ์ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|---|---------------|
| ๑. นายชัยดำรงค์ เสือหัน | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์ | กรรมการ |
| ๒. นายสงบ คำน้อย | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๓. นายละม่อม ปิ่นอินทร์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๔. นายเฉลิมศักดิ์ ติมูล | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๕. นายธีระ โอ่งวัลย์ | ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานห้องเรียนพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนายนาด ทิมให้ผล | ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๗. นางอรชร ครุฒาสุข | ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการคนที่ ๑ | กรรมการ |
| ๘. นายประครอง สิทธินันท์ | ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการคนที่ ๒ | กรรมการ |

-/ นางอุบล...

๙. นางอุบล เชียงสง	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนคนที่ ๑	กรรมการ
๑๐. นายกัมปนาท สังบัวแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนคนที่ ๒	กรรมการ
๑๑. นางสุภาพรรณ คำสวน	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปคนที่ ๑	กรรมการ
๑๒. นายมิตร จิวภู	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปคนที่ ๒	กรรมการ
๑๓. นางเพ็ญเดือน โล่ห์สุดใจ	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ คนที่ ๑	กรรมการ
๑๔. นางศรีเรือน คล้ายชม	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ คนที่ ๒	กรรมการ
๑๕. ผศ.กฤตา ชุ่มจันทร์จิรา	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี	กรรมการ
๑๖. นายประจักษ์ จำนง	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี	กรรมการ
๑๗. นายชวเรศ กัลยาณมิตร	ประธานเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี	กรรมการ
๑๘. นางสาวลักขณ์ รัตธธา	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการจัดทำ
มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำข้อเสนอ แนวทาง รูปแบบ และจัดส่งมาตรการดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง
ความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ
บังเกิดผลดี และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ



(นายชัยดำรงค์ เสือหัน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี